

**CÂMARA MUNICIPAL DA CAMPANHA - MG**

RUA PADRE NATUZZI, 79 - CENTRO

CNPJ: 03.644.213/0001-44 Telefone: 35 3261-1891

Página: 1

Exercício: 2017

**NOTA DE EMPENHO Nº: 129 / ORDINÁRIO****DOTAÇÃO: 4**

O PRESIDENTE, para efeito da Execução Orçamentária nos termos da legislação vigente, determina que se Empenhe em 2017 o valor abaixo.

Órgão: 01 PODER LEGISLATIVO  
 Unidade: 01 CORPO LEGISLATIVO  
 Sub-Unidade: 02 MANUTENCAO DO CORPO LEGISLATIVO  
 Função: 01 LEGISLATIVA  
 Sub-Função: 031 ACAO LEGISLATIVA  
 Programa: 0001 ACAO LEGISLATIVA  
 Projeto/Atividade: 2.002 PARTICIPACAO E REALIZACAO DE SIMPOSIOS, ENCONTROS, CONGRESSO  
 Categoria Econômica: 3000.00.00 DESPESAS CORRENTES  
 Sub-Categoria Econômica: 3300.00.00 OUTRAS DESPESAS CORRENTES  
 Modalidade de Aplicação: 3390.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS \*\*\*\*\*  
 Elemento: 3390.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA  
 Sub-Elemento: 3390.39.34 SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO

Fonte de Recurso: 100 Recursos Ordinários

Favorecido: 462 - AM TREINAMENTO LTDA - ME

CPF/CNPJ: 17.789.293/0001-30

Endereço: RUA MARIA AGOSTINHO

Bairro: SANTA ALICE

Município: ELOI MENDES

UF: MG

**Especificação dos Materiais ou Serviços**

80 - GERAL

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL REFERENTE AO CURSO DE ORATORIA A ARTE DE FALAR EM PUBLICO.

Valor: 1.600,00 (Um Mil Seiscentos Reais)

Emissão  
03/07/2017

Ordenador: LEANDRO PROCK VALÉRIO

**Demonstração**

Despesa Bruta:	1.600,00	Saldo Anterior:	23.260,00
Desconto:	0,00	Despesa Empenhada:	1.600,00
Despesa Líquida:	1.600,00	Saldo Disponível:	21.660,00

Licitação: COMPRA DIRETA

Número: 1

Data: 03/07/2017

Número:

Data:

SILVANA APARECIDA DOMINGUES ARANTES  
DIRETORIA ADMINISTRAT. E FINANC.  
*[Assinatura]***Liquidação**

A Liquidação da Despesa descrita nesta NOTA DE EMPENHO procedeu-se com base no documento apresentado, onde demonstra a entrega do material ou serviço.

Data: 09/07/2017

Liquidante: ANA PAULA ALVES FONSECA ARAUJO CPF 030.404.776-76 *[Assinatura]***Autorização de Pagamento**

Na TESOURARIA

Face a Liquidação da Despesa acima processada, autorizo o Pagamento deste valor ao Favorecido ou ao seu Procurador devidamente documentado.

Data: 11,07,17

Assinante:

LEANDRO PROCK VALERIO

Tesoureiro:

**Recibo**

Recebi em 11/07/2017, da(o) CÂMARA MUNICIPAL DA CAMPANHA, o valor líquido acima mencionado referente a Despesa com materiais ou serviços acima especificados, para o qual dou quitação, para um só efeito.

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Banco / Agência / Conta / INFORMADO

001 / 1711-6 / 16322-8 / 0000438549

Documento (Tipo / Número) Recurso

**AM - TREINAMENTOS****AM TREINAMENTOS LTDA - ME**

RUA MARIA AGOSTINHO, Nº 189, LOT. SANTA ALICE, ELÓI MENDES MG, 37110000 FONE:

(35)9901-29

CMC: 03856 - CPF/CNPJ: 17.789.293/0001-30

OPTANTE DO SIMPLES NACIONAL: SIM

**NFS-e**

www.prefeituramoderna.com.br

**NOTA FISCAL**

Nota Fiscal Serviço Eletrônica

TIPO DE DOCUMENTO

NOTA FISCAL

NÚMERO NOTA FISCAL

**0000025****PREFEITURA MUNICIPAL DE ELÓI MENDES**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Telefone: (35) 3264-3437

DATA EMISSÃO

09/07/2017

NATUREZA OPERAÇÃO

Tributado no Município

TRIBUTADO MUNICÍPIO

SIM

## DADOS DO TOMADOR DE SERVIÇOS

NOME DO TOMADOR

**Câmara Municipal da Campanha**

EMAIL

ENDEREÇO

Padre Natuzzi, Nº 79, Centro, CEP 37400000, CAMPANHA - MG

COMPLEMENTO

Nº CPF/CNPJ

03.644.213/0001-44

Inscrição Municipal

Inscrição Estadual

Telefone(s)

## SERVIÇOS PRESTADOS

UNID	QUANT.	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	1	Serviços de treinamento em desenvolvimento profissional referente ao Curso de Oratória "A Arte de Falar em Público	1.600,00	1.600,00

## OBSERVAÇÕES:

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE BASE PARA ALÍQUOTA

**1151 - TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL**

RETIDO	ALÍQUOTA	BASE DE CÁLCULO	TOTAL ISS	VALOR TOTAL DA NOTA FISCAL	VALOR LÍQUIDO DA NOTA FISCAL
NÃO	2,00 %	1.600,00	32,00	1.600,00	1.600,00

Recolhimento: ISS A RECOLHER PELO PRESTADOR.

Local onde o serviço foi prestado: **CAMPANHA - MG**Valor Aproximado dos Tributos **R\$ 265,12 (16.57%)** - Fonte: IBPT**NFS-e**

www.prefeituramoderna.com.br

ESTE DOCUMENTO PODE SER VALIDADO NO SITE [www.prefeituramoderna.com.br](http://www.prefeituramoderna.com.br)**CÓDIGO DE VALIDAÇÃO - 1ad5bcce6018fc9e8f9a9245fe5d4c99**

ASSINATURA PRESTADOR TOMADOR - 0a50cb9e8a60ea9bd7daf2d0d5787c01

[www.prefeituramoderna.com.br](http://www.prefeituramoderna.com.br)Recebi(emos) de **AM TREINAMENTOS LTDA - ME**

Os serviços da Nota Fiscal Eletrônica de Serviços indicado ao lado:

\_\_\_\_\_  
Data do Recebimento\_\_\_\_\_  
Identificação e assinatura do recebedor**NFS-e**

www.prefeituramoderna.com.br

**NOTA FISCAL**

Nota Fiscal Serviço Eletrônica

TIPO DE DOCUMENTO

NOTA FISCAL

NÚMERO NOTA FISCAL

**0000025****NFS-e**

www.prefeituramoderna.com.br

ESTE DOCUMENTO PODE SER VALIDADO NO SITE [www.prefeituramoderna.com.br](http://www.prefeituramoderna.com.br)**CÓDIGO DE VALIDAÇÃO - 1ad5bcce6018fc9e8f9a9245fe5d4c99**

ASSINATURA PRESTADOR TOMADOR - 0a50cb9e8a60ea9bd7daf2d0d5787c01

Valor Aproximado dos Tributos **R\$ 265,12 (16.57%)** - Fonte: IBPT**BASE DE CÁLCULO** = Valor dos serviços - Valor das deduções - Descontos incondicionados**VALOR LÍQUIDO** = Valor Serviços - PIS - COFINS - INSS - IR - CSLL - Outras Deduções - Valor ISS Retido - Desconto Incondicionado - Descontos Condicionado



## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 17789293/0001-30  
**Razão Social:** AM TREINAMENTOS LTDA ME  
**Nome Fantasia:** AM TREINAMENTOS  
**Endereço:** R MARIA AGOSTINHO 189 / SANTA ALICE / ELOI MENDES /  
MG / 37110-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 03/07/2017 a 01/08/2017

**Certificação Número:** 2017070302180563867812

Informação obtida em 11/07/2017, às 12:33:53.

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: AM TREINAMENTOS LTDA - ME

(MATRIZ E FILIAIS) CNPJ: 17.789.293/0001-30

Certidão n°: 132953480/2017

Expedição: 11/07/2017, às 12:31:56

Validade: 06/01/2018 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **AM TREINAMENTOS LTDA - ME (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **17.789.293/0001-30**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei n° 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa n° 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



# SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS

## CERTIDÃO DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS

**Negativa**

CERTIDÃO EMITIDA EM:  
11/07/2017

CERTIDÃO VALIDA ATÉ:  
09/10/2017

NOME: AM TREINAMENTOS LTDA ME

CNPJ/CPF: 17.789.293/0001-30

LOGRADOURO: MARIA AGOSTINHO

NÚMERO: 189

COMPLEMENTO:

BAIRRO: SANTA ALICE

CEP: 37110000

DISTRITO/POVOADO:

MUNICÍPIO: ELOI MENDES

UF: MG

**Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Estadual cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:**

**1. Não constam débitos relativos a tributos administrados pela Fazenda Pública Estadual e/ou Advocacia Geral do Estado;**

**2. No caso de utilização para lavratura de escritura pública ou registro de formal de partilha, de carta de adjudicação expedida em autos de inventário ou de arrolamento, de sentença em ação de separação judicial, divórcio, ou de partilha de bens na união estável e de escritura pública de doação de bens imóveis, esta certidão somente terá validade se acompanhada da Certidão de Pagamento / Desoneração do ITCD, prevista no artigo 39 do Decreto 43.981/2005.**

**Certidão válida para todos os estabelecimentos da empresa, alcançando débitos tributários do sujeito passivo em Fase Administrativa ou inscritos em Dívida Ativa.**

IDENTIFICAÇÃO

NÚMERO DO PTA

DESCRIÇÃO

**A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada através de aplicativo disponibilizado pela Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais, na internet: <http://www.fazenda.mg.gov.br> => Empresas => Certificação da Autenticidade de Documentos.**

CÓDIGO DE CONTROLE DE CERTIDÃO: 2017000217354994





MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: AM TREINAMENTOS LTDA - ME**  
**CNPJ: 17.789.293/0001-30**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://www.receita.fazenda.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.fazenda.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014.  
Emitida às 09:54:26 do dia 10/07/2017 <hora e data de Brasília>.  
Válida até 06/01/2018.

Código de controle da certidão: **C50F.4CAF.EE20.59B8**  
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



# Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Contribuinte,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

		<b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b>	
<b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>17.789.293/0001-30</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>		DATA DE ABERTURA <b>20/03/2013</b>
NOME EMPRESARIAL <b>AM TREINAMENTOS LTDA - ME</b>			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>AM-TREINAMENTOS</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica</b> <b>93.13-1-00 - Atividades de condicionamento físico</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>			
LOGRADOURO <b>R MARIA AGOSTINHO</b>	NÚMERO <b>189</b>	COMPLEMENTO	
CEP <b>37.110-000</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>SANTA ALICE</b>	MUNICÍPIO <b>ELOI MENDES</b>	UF <b>MG</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>alanmirandas@yahoo.com.br</b>	TELEFONE <b>(35) 9901-2951</b>		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>20/03/2013</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.634, de 06 de maio de 2016.

Emitido no dia **11/07/2017** às **12:18:32** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

## Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

---

CNPJ: 17.789.293/0001-30  
NOME EMPRESARIAL: AM TREINAMENTOS LTDA - ME  
CAPITAL SOCIAL: R\$ 10.000,00 (Dez mil reais)

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

Nome/Nome Empresarial:	ALAN MIRANDA SILVA
Qualificação:	22-Sócio

Nome/Nome Empresarial:	VIVIANE MIRANDA SILVA
Qualificação:	49-Sócio-Administrador

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o E-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB.

Emitido no dia 11/07/2017 às 12:18 (data e hora de Brasília).



## PROPOSTA COMERCIAL

### Curso de ORATÓRIA

Empresa contratante: Câmara Municipal de Campanha/MG

A/C: Silvana Domingues Arantes

Data da proposta: 02 de junho de 2017

Validade da Proposta: 90 dias

#### **Objetivo do Curso.....**

- 1 – Ensinar as técnicas de oratória para transmitir a mensagem falando em reuniões de mesa, negociações e em público com uma boa performance e um raciocínio bem organizado;
- 2 – Oferecer a oportunidade de refletir e esclarecer suas dúvidas sobre a ‘comunicação interpessoal’ e o ‘falar em público’ elaborando assim estratégias para identificar e superar dificuldades de oratória e conseguir, em breve tempo, fazer apresentações eficazes;
- 3 – Os participantes terão a oportunidade de realizar dinâmicas de fala filmadas e gravadas, receber o feedback do professor e levar o vídeo produzido para análise posterior.

#### **Conteúdo programático.....**

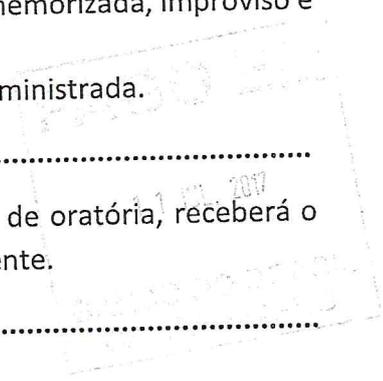
- A comunicação na câmara municipal: sua forma e conteúdo
- As quatro grandes técnicas de oratória aplicadas no plenário e em comissões
- Nervosismo: como lidar com ele
- Como organizar uma fala persuasiva
- Adaptação da fala/linguagem ao público-alvo
- Tratamento da linguagem formal na condução dos trabalhos em sessões da câmara
- Capacidade de iniciativa comunicativa
- Procedimento de apresentação de projetos
- Formas de apresentação (fala espontânea planejada, fala memorizada, improviso e leitura profissional)
- Visualização de vídeos que exemplificam a teoria que será ministrada.

#### **Dinâmica do curso.....**

O participante será gravado durante o aprendizado das técnicas de oratória, receberá o feedback do professor e levará os vídeos para assistir posteriormente.

#### **Carga Horária.....**

- 12 horas/aula



**Disponibilidade do Professor Rodrigo Moreira.....**

- 28 e 29 de julho ou 11 e 12 de agosto

**Investimento .....**

- R\$ 600,00 por participante
- Traslados, hospedagem e alimentação são de responsabilidade da empresa contratante

**Mini Currículo do Professor.....**

Rodrigo Moreira é fonoaudiólogo e especialista em oratória. Seu trabalho é treinar pessoas para falar melhor, desenvolvendo assim no educando a habilidade de comunicação interpessoal. É diretor da empresa Rodrigo Moreira – Cursos e Treinamentos, onde desenvolve treinamentos para advogados, palestrantes, executivos, políticos e para todos que acreditam no poder do bom uso da palavra para atingir seus objetivos. Atua como professor de Curso de Extensão no IBMEC-MG, na OAB/ESA, Cursos de Pós-Graduação, em Empresas Juniores e diversas outras empresas espalhadas pelo Brasil.

**Alguns clientes e parceiros do Prof. Rodrigo Moreira.....**



**Local de Realização do Curso:**.....

Sala de treinamento com projetor

**Dados completos da empresa:**.....

Razão Social: Instituto Brasileiro de Oratória Rodrigo Moreira

CNPJ: 12.950.071/0001-34

Rua São Paulo, 1932 sala 302 – Lourdes – Belo Horizonte/MG

rodrigo.moreira@falarmelhor.com.br

**Fico na expectativa de um retorno,**



(31) 99956-1937

f /falarmelhor

YouTube /RodrigoMoreiraFono

in /falarmelhor

ig /falarmelhorempublico



# CURSO DE PERSUASÃO E ORATÓRIA PARA POLÍTICOS

Data: 07 E 08 de Julho de 2017 ( Sábado e Domingo )  
16h de Carga, Apostila e Certificado.

Depoimentos dos participantes do curso:

[http://www.cavallitreinamentos.com.br/curso/persuasao-e-oratoria-para-politicos/index.php?pagina=depoimentos\\_politicos;](http://www.cavallitreinamentos.com.br/curso/persuasao-e-oratoria-para-politicos/index.php?pagina=depoimentos_politicos;)

## CURSO DE PERSUASÃO E ORATÓRIA PARA POLÍTICOS

### O CURSO

O objetivo deste curso não é Marketing Político, pois para isto existem outros, disponíveis no mercado.

Nosso principal foco é preparar o político para falar com um eleitor ou em público e conseguir usar o poder da persuasão para colocar seu pensamento e suas idéias e ideais públicos.

Sabemos que carisma não se constrói, você já nasce com ele, porém, como é a sua imagem perante seu público? Você pode trabalhá-la e melhorá-la.

Nem sempre temos consciência do que passamos para as pessoas em uma comunicação pessoal ou pública, mas é possível treinar.

A maioria, por falta de conhecimento, não sabe como fazer para possuir uma comunicação melhor, mais eficaz, e gastam anos imprescindíveis para o desenvolvimento político, aprendendo a como se portar publicamente, como dar entrevistas mais dinâmicas e como responder a perguntas difíceis.

Existem diversas ferramentas e exercícios para as mais diversas situações. Para tudo existe um treino, existe um método eficiente e uma saída para que a imagem não seja arranhada, pois se isto acontece, o trabalho para se reverter o processo é muito mais penoso.

Treinamos o homem-público para expressar suas idéias de um modo claro e mostramos como construir uma imagem, que este profissional quer e precisa, para passar para os seus eleitores, utilizando as melhores ferramentas para se obter sucesso no palanque e fora dele.

Um político de sucesso precisa conhecer técnicas de memorização, pois deverá ter sempre “a mão” pesquisadas, números expressivos, enfim dados importantes para argumentar.

Deve saber o nome de pessoas importantes e possíveis eleitores com influência em uma comunidade.

Para se ter esses nomes sempre disponíveis na memória é preciso saber como usar essa técnica que permite reter por muito mais tempo as informações e acessá-las sempre que isto se fizer necessário.

É imprescindível conhecer as técnicas desenvolvidas por Nicolau Maquiavel (1467-1527) e que até hoje são usadas pelos maiores nomes da política para se conquistar o posto tão almejado.

Temos a impressão que estas técnicas estão desatualizadas porém uma eleição após a outra e nos deparamos com as mesmas “ferramentas” sendo utilizadas.

## **PROGRAMA**

### **A ARTE DE FALAR EM PÚBLICO**

Como preparar uma apresentação de sucesso:

- Como dominar o medo e a timidez ao **falar em público**;
- Como o medo pode ser controlável e até ajudar nas **Apresentações em Público**;
- Como deixar o assunto interessante, uma vez que conhecê-lo, profundamente, pode não ser suficiente para uma **boa oratória**;
- Como aumentar o vocabulário pessoal;
- Como criar empatia com o público;
- Como falar com emoção;
- Quando estamos comprometidos e apaixonados pelo assunto alcançamos melhor resultado;
- Como ser conciso;
- Técnicas de improviso na **Oratória**;
- O improviso pode ser a melhor saída, quando der “branco”;
- Exercícios para melhorar a voz;
- Como melhorar a dicção na **Arte de Falar em Público**;
- Impostação de voz;
- Quando passo a usar minha voz, profissionalmente, alguns cuidados devem ser tomados;
- Como falar com expressividade;
- Como organizar uma boa apresentação;
- Como seguir um roteiro para que a fala tenha começo, meio e fim, sem ser “escravo de anotações”;
- Como ter uma boa postura para falar em público;
- A postura pode criar credibilidade;
- Minha posição no palco: centrado, mais para a direita ou esquerda, pode influir no resultado final, dependendo de qual seja o tema;
- A importância das pausas;
- Como se preparar para as perguntas da platéia e responder com segurança;
- Como lidar com perguntas “provocativas”;
- Fazer apresentações profissionais;
- Ativar o relacionamento através da comunicação;
- Facilitar a exposição e o entendimento do conteúdo;
- Ordenar a exposição de forma lógica;
- Vencer, desde o início, a resistência do ouvinte;
- Iniciar e encerrar de maneira apropriada;
-

## LINGUAGEM CORPORAL

- Importância da Linguagem Corporal ao Falar em Público;
- Uso correto dos gestos no palco;
- Como potencializar a comunicação unindo o Verbal ao Gestual;
- Como ter uma boa postura para falar em público;
- Podemos trazer ou afastar o público com os gestos das mãos;
- Tenho a imagem que quero passar para as pessoas?
- Consigo controlar minhas emoções em reuniões, quando contrariado?
- O modo de sentar, cruzando braços e pernas, pode influenciar nas reuniões?
- Tenho consciência do que estou dizendo aos outros, através dos gestos?
- Como identificar o que os outros querem me dizer, inconscientemente?
- O lugar em que me sento em uma mesa de negociação pode influenciar nos resultados?
- O corpo diz o que você pode querer esconder;
- Você já parou para pensar nas mensagens que transmite através da Linguagem não Verbal nas situações do dia-a-dia, sem que você perceba?
- O corpo fala, e muito, ainda mais no ambiente Jurídico;
- O seu jeito de andar, de falar e se movimentar, os gestos do seu corpo são capazes de mostrar para os outros o seu estado de humor;
- O problema é que nosso corpo mostra nosso sentimento, mesmo contra nossa vontade;
- Muitas vezes a pessoa sabe conversar e usar bem a linguagem verbal, porém passa uma falsa impressão através da Linguagem Corporal;
- Qual o segredo de se passar uma imagem carismática que seduza as pessoas com quem me comunico através da Expressão não verbal?
- Na comunicação é mais importante “ser” ou parecer “ser”?
- Como conhecer a pessoa antes dela começar a falar?

## PERSUASÃO E INFLUENCIA

- As diferenças entre ser um bom orador e ser um orador convincente;
- As leis de influência devem ser respeitadas para que se alcance seu objetivo;
- Quais são os “gatilhos” que convencem;
- Quais são as leis de Persuasão que quando bem usadas podem levar a convencer em público ou em uma reunião;
- Apenas se expressar bem em público, pode não ser suficiente para convencer as pessoas para sua causa;
- Como usar “ Comandos Embutidos “ em uma comunicação;
- Como medir a posição real do outro sobre uma proposta;
- Como desafiar o raciocínio do outro e fazê-lo pensar novamente;
- Como responder a uma objeção, sem bloquear o outro;

## PROGRAMAÇÃO NEUROLINGÜÍSTICA ( PNL )

- Como a PNL pode ajudar a entender melhor o seu eleitor;
- O que é Rapport ( Empatia Instantânea ), como utilizá-la no dia a dia.
- Usar a mesma linguagem e representação do Cliente para alcançar melhor resultado;
- Submodalidades;
- Metáforas e seus usos;
- Âncoras como utilizá-las para obter melhores resultados;
- Sistemas representacionais;

- Movimento provável dos olhos;

Este curso pode ser feito "vip" ou para pequenos grupos do mesmo partido, no escritório, residência, em sua cidade ou empresa no melhor dia e horário que convier a todos. Neste modelo o curso é voltado para os interesses da pessoa ou do grupo.

### **Intensivo**

Carga Horária: 16h ( 2 DIAS )

R\$ 3.450,00 por participante

Apostila e Certificado.

### **ENTREVISTAS E MATÉRIAS PUBLICADAS:**

Entrevista para a revista Viva Saúde de Setembro de 2012 <http://www.cavallitreinamentos.com.br/index.php?pagina=artigos&id=30>

Entrevista para a REVISTA EXAME no dia 11/05/2012: <http://www.cavallitreinamentos.com.br/index.php?pagina=artigos&id=28>

Escrevi para a revista "Máxima" da Abril Cultural a coluna "O Corpo Fala" durante um ano ( até maio de 2011). Veja no site [www.cavallitreinamentos.com.br](http://www.cavallitreinamentos.com.br) em "artigos" as matérias. A Revista "Venda Mais" publicou um artigo meu, que também está no site.

O **Jornal Estadão** publicou um artigo meu na coluna "Hora do cafezinho" no Caderno de empregos, veja no site.

### **EMPRESAS QUE REALIZAMOS TREINAMENTOS**

Ministrei cursos de oratória para: IMPRIMAX, DELPHI ( gerentes e diretores), **HONDA, GRUPO VOTORANTIM**, Diretores e instrutores da Chine in Box, Presidente da **OAB** Rio Claro SP, Sabesp, Alcoa, **UNESP**, Unimed, Umicore, SEL, Nobel Pack Embalagens entre outros.

### **IMOBILIÁRIAS**

**Viva Real** ( Pessoal de criação do site Imobiliário )

**Gescon** Negócios Imobiliários ( **RIVIERA DE SÃO LOURENÇO** o 1º projeto de Desenvolvimento Urbano a receber a ISO 14001, no mundo.);

**Realizar** Imobiliária ( L. Marquezzo Construções e Empreendimentos);

**Xavier Camargo** (Construtora Geromel Iso 9001);

**Foco Imóveis, Concisa** Investimentos Imobiliários SC.

Obrigado

Ronaldo Antonio Cavalli

Cavalli Treinamentos

[www.cavallitreinamentos.com.br](http://www.cavallitreinamentos.com.br)

[leituraeficaz@gmail.com](mailto:leituraeficaz@gmail.com)

011-3522-6022

019-3534-5745

019-9-9758-1196

**CAVALLI**  
Treinamentos



---

**NF referente ao Curso de Oratória na Câmara**

---

alanmirandas@yahoo.com.br &lt;alanmirandas@yahoo.com.br&gt;

9 de julho de 2017 12:04

Para: silvana.arantes@bol.com.br

Bom dia Silvana,

Conforme combinado segue anexo a NF-e referente ao Curso de Oratória na Câmara Municipal da Campanha.

Abaixo a conta bancária para depósito:

**BANCO: Caixa Econômica Federal**  
**CONTA CORRENTE:22070-0**  
**AGÊNCIA:0114**  
**FAVORECIDO: Alan Miranda Silva**  
**CPF: 036.940.746-60**  
**VALOR: 1.600,00**

Desde já agradeço e fico a disposição.

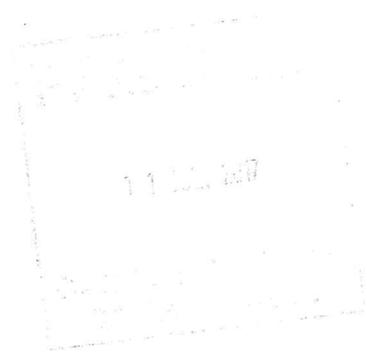
Abraço,

Att.

**Prof. Alan Miranda**  
**Cursos & Palestras**  
**(35) 9.9901-2951**

**\*\*\*FAVOR ACUSAR O RECEBIMENTO DESTA E-MAIL \*\*\***

---

 **NFS-E 2.pdf**  
201K

CAIXA ECONOMICA FEDERAL

0102 - CAMPANHA, MG

DATA: 11/07/2017

TERMINAL: 1001

NSU: 000285

HORA: 13:52:11

AUT.: 0038

COMPROVANTE DE DEPOSITO

NUM.DOC.: 000102

AGENCIA/CONTA CREDITADA: 0114/001/00.022.070-0

TITULO: ALAN MIRANDA SILVA

DEPOSITANTE:

PP

VALOR TOTAL:	1.600,00
VALOR CHEQUE:	1.600,00

DADOS DOS CHEQUES

NCO	COMPE	AGE	PRZ.	BLO.	VALOR
1	018	1711	01		1.600,00

Formacoes, reclamacoes, sugestoes e elogios

SAC CAIXA 0800 726 0101

Ouvidoria da CAIXA: 0800 725 7474

www.caixa.gov.br

Via - Via Cliente



# Curso de Oratória

Para Funcionários e Vereadores, com Professor Alan Miranda.

Local: Câmara Municipal da Campanha

Data: 07 de julho – 18:30 às 22:30 horas

08 de julho – 08:00 às 17:00 horas – intervalo para almoço

2\*  
1\*

Funcionários	Confirmo presença	Não participarei	Assinatura
Ana Paula		X	Ana Paula
André		X	André
Ângela		X	Ângela
Giovani		X	Giovani
Nilvando		X	Nilvando
Samira	X		Samira
Silvana	X		Silvana
Stella		X	Stella
Carlos César	X		Carlos César
Edvaldo	X		Edvaldo
Gilson	X		Gilson
Guilherme		X	Guilherme
Hamilton		Já fiz! X	Hamilton
João	X		João
Leandro	X		Leandro
Lourdes		X	Lourdes
Nevitom	levar o neviton e confirmar a presença		Nevitom
Paulo Henrique	X		Paulo H Furtado
Rodrigo	X		Rodrigo

1\* : Agradeço, mas já possui 3 cursos na mesma área e estarei em São Paulo no sábado.

2\* : Não estarei no município de Campanha nestas datas por causa do casamento de um primo de primeiro grau conforme consta no convite anexo.

